

**Принят на заседании
педагогического совета**
МБДОУ «Детский сад села Червона
Дибровка Шебекинского района
Белгородской области»
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждаю:
И.о. аведующего МБДОУ «Детский сад села
Червона Дибровка Шебекинского района
Белгородской области»
Н.В. Молчанова
Приказ № 1 от 31.08.2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад села
Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской
области»
на 2023– 2024 учебный год**

с. Червона Дибровка, 2023 год

Оглавление

1.Цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год.....	3
2.Содежание блоков основных мероприятий годового плана.....	4
Блок I.Воспитательная и образовательная деятельность	4
1.1. Работа с воспитанниками	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
Блок II.Организация и методическая деятельность	9
2.1. Методическая работа	9
2.2. Педагогические советы	10
2.3. Контроль и оценка деятельности	11
Блок III. Управленческая деятельность	14
3.1. Нормотворчество	14
3.2. Работа с кадрами	16
3.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность	16
Приложения	19
План работы ДООУ по патриотическому воспитанию на 2023 – 2024 учебный год.....	19
План летней оздоровительной работы.....	21
График оперативных совещаний при заведующем	23
Лист ознакомления	25

1. Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: создание образовательного пространства направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

ЗАДАЧИ для достижения намеченных целей:

1. Совершенствовать формы и методы работы в МБДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в области ранней профориентации и формированию у детей старшего дошкольного возраста элементарных представлений о финансовой грамотности.
3. Содействовать повышению творческой активности, созданию условий для личностной и профессиональной самореализации в рамках работы по ознакомлению воспитанников МБДОУ с государственными символами Российской Федерации.

2. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2023/2024 г., направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели
План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
Создание раздела «Добрые друзья природы»	Июнь	
Создание сборников анимационных сказок, направленных на экологическое воспитание.	Сентябрь 2023г.- Октябрь 2023г.	Воспитатели
Разработка дидактических игр и заданий к каждой сказке		
Внедрение программы «Здравствуй мир, Белогорья»	Август	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери День государственного герба РФ	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Конституции РФ Новый год	Декабрь -	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество Христово. Колядки	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день Жаворонки	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Весна красна (День смеха) Международный день птиц Всемирный день распространения информации об аутизме	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики «Христово Воскресенье»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель

«Мир, труд, май» День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной («До свиданья, детский сад!»)	Май	Воспитатель, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День России	Июнь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День семьи, любви и верности День Прохоровского поля	Июль	Воспитатель, музыкальный руководитель
День флага РФ	Август	Воспитатель, музыкальный руководитель
Прощание с летом	Август	Воспитатель, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Общесадовские		
Фото-коллаж «Воспоминание о лете» Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель» «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Сентябрь	Воспитатели
Организация выставки совместных поделок «Дары осени» Смотр уголков нравственно-патриотического воспитания Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	Октябрь	Воспитатели, родители
Конкурс рисунков «Мамочка милая дорогая»	Ноябрь	Воспитатели, родители

Выставка рисунков «Нет в мире краше Родины нашей»		
Конкурс рисунков «К нам приехал Дед Мороз!» Смотр-конкурс «Оригинальный дизайн украшений группы к Новому году»	Декабрь	Воспитатели, родители
Выставка детских работ: «Зимние узоры», «Эколята - друзья и защитники природы» Конкурс – выставка детского творчества «Свеча рождества»	Январь	Воспитатели, родители
Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя» Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина»	Март	Воспитатели
Выставка детского творчества «Дети за безопасность» Смотр-конкурс «Лучший огород на окне» Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда буду я!»	Июнь	Воспитатели
Конкурс «Эколята – юные защитники природы»	Март	Воспитатели
Муниципальные		
Конкурс по ПДД	Октябрь	Воспитатели

Конкурс декоративно-прикладного творчества «Неопалимая купина»	Март	Воспитатели
«Мозаика детства»	Апрель	Воспитатели
Конкурс чтецов «Я помню! Я горжусь!»	Май	Воспитатели
Организация и проведение муниципального смотра-конкурса «Мини-огород»	Май-Август	Воспитатели
Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую экологическую тропу	Май-Июнь	Воспитатели
Проведение мастер-классов для педагогов по экологическому воспитанию	Май-Декабрь	Воспитатели
Организация и проведение муниципального конкурса на лучший экологический центр в детском саду	Октябрь	Воспитатели
Организация и проведение муниципального конкурса «Эколята – юные защитники природы» в 2024г.	Март-Апрель	Воспитатели

1.2. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

1.2.1. Совершенствование системы работы с семьями в МБДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей МБДОУ	В течение года	И. о заведующего, воспитатели, родители
Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МБДОУ	В течение года	Воспитатели, заведующий
Праздники, открытые мероприятия с участием родителей и другие формы работы	В течение года	И.о заведующего, воспитатели, родители
Оформление наглядно-информационных материалов в родительском уголке и на	В течение года	И.о заведующего, воспитатели

стендах МБДОУ, информирование родителей на сайте МБДОУ.		
Родительские собрания в группе по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МБДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Воспитатели
Участие родителей старшей и подготовительной подгруппы в реализации парциальной программы «Алгоритмика»	В течение года	Воспитатели, родители, заведующий
<p>Оформление информационных стендов в группе детского сада.</p> <p>Участие родителей в создании предметно-развивающей среды, в праздниках, развлечениях, проектах, анкетирование.</p> <p>Экскурсии по МБДОУ для вновь поступающих детей и их родителей.</p> <p>Общие сведения о родителях (составление социального паспорта МБДОУ).</p> <p>Консультативная помощь родителям воспитанников.</p> <p>Родительские собрания.</p> <p>Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»</p>	В течение год	<p>И.о заведующего, воспитатели, родители</p> <p>Воспитатели, родители</p> <p>Воспитатели</p>
Создание социальных роликов по охране окружающей среды	В течение года	Воспитатели
Спортивный праздник «Всей семьей!»		Воспитатели, дети, родители
«В здоровом теле здоровый дух»		Воспитатели, дети
«Правила дорожные детям знать положено!»		Воспитатели, дети, родители

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Начало учебного года-начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников. Внедрение Образовательной Программы дошкольного образования.	И.о заведующего, воспитатели
Ноябрь	Здоровье ребенка в наших руках.	И.о заведующего воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	И.о заведующего, воспитатели
Февраль	Роль семьи в формировании личности ребенка.	И.о заведующего, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. (Итоговое родительское собрание)	И.о заведующего, воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	И.о заведующего

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ на 2023-2024 учебный год	в течение года	Заведующий, воспитатели
Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года по необходимости	Заведующий
Разработка текущих инструктажей по ОТЮ ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
Утверждение положений МБДОУ	В течение года	Заведующий
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий, воспитатели
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	Май	Заведующий, воспитатели
Проведение собраний	В течение года	Заведующий, воспитатели
Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностные инструкции	В течение года	Заведующий, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Предметно-развивающая среда в ДОУ в соответствии с ФГОС	Ежемесячно	Заведующий
Создание развивающей предметно-пространственной среды на территории ДОО (мини-огород, экологическая тропа)	Май 2024г.- Декабрь 2024г.	Воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Врач-педиатр
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий, врач-педиатр

2.2. Организационно – методическая работа

2.2.1. Педагогические советы

Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1-установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период; ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1.Использование государственных символов РФ при обучении и воспитании детей. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</p>	Август	Заведующий, врач-педиатр

<p>2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</p> <p>3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности разновозрастной группы к новому учебному году.</p> <p>5. Разработка планов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Комплектование группы детского сада и расстановка кадров.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Итоги смотра «Готовность детского сада к новому учебному году»</p> <p>3. Ознакомление с задачами образовательной работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Утверждение плана работы, образовательной программы, парциальных программ, перспективного плана воспитателей, рабочей программы воспитания, графиков работы и т.д.</p> <p>5. Утверждение локальных нормативных актов</p>		
<p>Педагогический совет №2 – тематический</p> <p>«Совершенствование форм и методов работы в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»</p> <p>Цель: совершенствование форм и методов работы в МБДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Тематический контроль: «Организация работы по изучению дошкольниками ПДД»</p> <p>2. Семинар-практикум «Занимательные игры по изучению правил дорожного движения»</p> <p>3. Мастер-класс «Школа безопасности в каверзных вопросах»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>

<p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений педагогического совета № 1. 2.Об актуальности темы 3.Разминка «Правила дорожные всем знать положено» 4.Итоги тематического контроля «Организация работы ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма». 5.О формировании знаний у детей дошкольного возраста о правилах дорожного движения методом проблемных ситуаций (из опыта работы). 6.Об организации работы с родителями по ПДД. 7.Решение педсовета. 		
<p>Педагогический совет №3 – тематический «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников»</p> <p>Цель: повысить профессиональную компетентность педагогических работников в области ранней профориентации и формирования у дошкольников элементарных представлений о финансовой грамотности.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Тематический контроль: «Организация работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников в ДОУ» <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений педагогического совета №2. 2.Повышение уровня педагогической компетентности в обучении детей финансовой грамотности. 	<p>Март</p>	<p>Заведующий, сотрудник полиции</p>

<p>3.Использование художественной литературы при формировании финансовой грамотности у дошкольников.</p> <p>4.Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста в игровой деятельности.</p> <p>5.Ознакомление родителей воспитанников с финансовой грамотностью с помощью кейс-технологий.</p> <p>6.Итоги тематического контроля «Организация работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников в ДОУ».</p>		
<p>Педагогический совет №4-итоговый</p> <p>«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы ДОУ на летний период.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -семинары (по плану); -аналитическая справка по результатам работы за 2023-2024 учебный год; -педагогическая диагностика по всем образовательным областям и целевым ориентирам; -фронтальное обследование детей в возрасте от 6 до 7 лет «О готовности к школе»; -анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе»; -составление плана работы на летне-оздоровительный период. <p>План:</p> <p>1.Выполнение решений педагогического совета №3.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>

<p>2. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>3. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы МБДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>6. Решение педсовета.</p>		
---	--	--

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Июнь-сентябрь	Заведующий
Организация занятий для детей старшего дошкольного возраста			Сентябрь-Декабрь	Воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Контроль санитарного состояния пищеблока.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня Создание развивающей предметно-	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий

пространственной среды в помещении ДОО (экологический центр)			Октябрь- Ноябрь	Воспитатели
Организация открытых показов организационной образовательной деятельности по экологическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста			Январь- Декабрь	Заведующий, воспитатели
Проведение акций, направленных на сохранение окружающей среды («Чистая планета»)			Май 2023г.- Декабрь 2023г.	Воспитатели
Организация и проведение Единого дня окружающей среды			Июнь	Воспитатели
Выпуск информационных буклетов по охране окружающей среды			Июнь 2023г.- Декабрь 2023г.	

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	2 раза в год	Заведующий, Большетроицкая ОБГУЗ ЦРБ

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий
Приведение должностных инструкций в соответствие с законодательством РФ	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов,	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и	Август	Заведующий

расписания непосредственно образовательной деятельности	приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816		
Внедрение Образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Август. сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями) об образовании	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	В течении года	Заведующий
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	Трудовой кодекс	1 раз в пол года	Заведующий
Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Май 2024 года	Заведующий, воспитатели
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе.	Трудовой кодекс	сентябрь	Заведующий

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
------------------------	----------------------	------	---------------

Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующий
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Октябрь	Заведующий

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников (в повышении нет необходимости)

3.2.2. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Оснастить здание техническими системами охраны:		Заведующий
– систему наружного освещения;	Ноябрь	
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий

Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заведующий
--	------------	------------

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Июнь - август	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Июнь - август	Заведующий
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Июнь - август	Заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий

Оформить уголок пожарной безопасности в группе	До 31 октября	Воспитатели
--	---------------	-------------

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	В октябре и апреле	Заведующий
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места педагогических работников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2024 года	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 г.	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
Подготовка здания к зимнему отопительному периоду	Сентябрь	Заведующий

Проведение инструктажей к работе в летний оздоровительный период	Май	Заведующий
--	-----	------------

Приложения

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ «Детский сад
села Червона Дибровка»
на 2023 /2024 учебный год

План работы ДОУ по патриотическому воспитанию на 2023/2024 учебный год

Основная задачи:

- Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.
- Знакомить детей с историей России, её героическим прошлым.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Повышение уровня педагогической грамотности педагогов Консультации для педагогов: - "Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду" - "Дошкольникам о юных защитниках Отечества"	Декабрь Февраль	Заведующий
2.	Проведение серии открытых занятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по блокам: Моя малая Родина. Моя Родина-Россия. Дошкольникам о Великой Отечественной войне. Защитники Отечества. Государственная символика.	В течении года.	Воспитатели
3.	Проведение смотров, конкурсов: - Обновление уголка патриотического воспитания -Конкурс чтецов на тему "Я помню! Я горжусь!"	В течении года Май	Воспитатели
5.	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания.	Апрель	Воспитатели
6.	Цикл бесед "Лучше нет родного края", " Наша Родина -Россия"	В течении года	Воспитатели
7.	Выставка рисунков " Родимый край"	Июнь	Воспитатели, воспитанники, родители
8.	Проведение тематических праздников	По плану муз. руководителя	Воспитатели, муз. руководитель.

Планирование мероприятий по патриотическому воспитанию

№	Название мероприятия	Организация	Ответственный	Время проведения
1.	"День единения России"	С участием детей и родителей	Воспитатели	Ноябрь
2.	"День-Матери!"	С участием мам	Воспитатели	Ноябрь
3.	Спортивный праздник: "Богатырская наша сила..."	С участием дедушек, пап, старших братьев воспитанников	Воспитатели	Февраль
4.	Тематическое занятие посвящённый Дню Победы: "Священная война!"	В завершении праздника возложение цветов к памятнику павшим героям	Воспитатели	Май
5.	Спортивный праздник "День семьи"	С участием семей воспитанников	Воспитатели	Май
6.	"Родина моя - Россия"		Воспитатели	Июнь

Приложение 2

к годовому плану МБДОУ «Детский сад
села Червона Дибровка»
на 2023/2024 учебный год

**План летней оздоровительной работы
в МБДОУ «Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской
области» (2024 год)**

ЦЕЛИ:

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

ЗАДАЧИ:

Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, любознательности и познавательной активности.

Осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Формы оздоровительных мероприятий в летний период 2024 года

Формы работы	Условия организации			Ответственные
	Место	Время	Продолжительность по группам (мин.)	
Утренняя гимнастика	на воздухе	ежедневно	младшая-6, старшая - 10	воспитатели
Занятия по физической культуре	на воздухе	2 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции	младшая-15, старшая - 25	воспитатели
Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований; дворовые; народные; с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол)	на воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	для всех групп – 10-20	воспитатели
Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики; ритмические движения; упражнения в равновесии; упражнения на формирование правильной осанки и т.д.	на воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	младшая-6, старшая - 10	воспитатели
Спортивные упражнения: футбол, бадминтон	на воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	старшая - 12	воспитатели
Гимнастика пробуждения	группа	ежедневно после дневного сна	для всех групп – 3-5	воспитатели

Упражнения после дневного сна: с предметами и без предметов; на формирование правильной осанки; сюжетные или игровые.	группа	ежедневно после дневного сна	для всех групп – 7-10	воспитатели
Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой; солнечные и воздушные ванны	группа	по плану в зависимости от характера закаливающего мероприятия		воспитатели
Индивидуальная работа в режиме дня	с учетом специфики и индивидуальной работы	ежедневно	3-7	воспитатели
Праздники, досуги, развлечения	на воздухе	1 раз в неделю	не более 30	Воспитатели, музыкальный руководитель

Приложение 3
к годовому плану МБДОУ «Детский сад
села Червона Дибровка»
на 2023/2024 учебный год

**График оперативных совещаний при заведующем
МБДОУ «Детский сад села Червона Дибровка»**

Дата	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Об усилении мер по обеспечению безопасных условий	Заведующий
	2. О профилактике гриппа и ОРВИ. О соблюдении санитарно-гигиенических требований.	Педагоги ДОУ, помощник воспитателя
	3. О работе с сайтом ДОУ.	Заведующий
	4. О работе с родителями по вопросу вакцинации воспитанников от Гриппа и ОРВИ	Педагоги ДОУ
	5. Состояние родительской задолженности на начало учебного года.	Педагоги ДОУ
	6. О подготовке родительского собрания	Педагоги ДОУ
	7. Итоги оперативного контроля	Заведующий
Октябрь	1. Об организации питания	Заведующий
	2. Подготовка ДОУ к отопительному периоду	Заведующий
	3. Об итогах проведения праздника «Праздник осени»	Педагоги ДОУ
	4. Итоги оперативного контроля	Заведующий
Ноябрь	1. Об итогах проведения праздника «День матери»	Педагоги ДОУ
	2. О подготовке к новогодним праздникам	Педагоги ДОУ
	3. Итоги оперативного контроля	Заведующий
Декабрь	1. Техника безопасности при проведении новогодней ёлки	Заведующий
	2. О проведении новогодних мероприятий	Педагоги ДОУ
	3. Рассмотрение и согласование графика отпусков сотрудников ДОУ на 2023 год	Заведующий
	4. О работе ДОУ в праздничные дни	Заведующий
	5. Итоги оперативного контроля	Заведующий
Январь	1. Анализ заболеваемости и посещаемости за 2021 год	Педагоги ДОУ
	2. О составлении статистического отчета (85-К)	Заведующий
	3. О состоянии родительской задолженности	Педагоги ДОУ
	4. О заполнении показателей эффективности работы	Заведующий
	5. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных «Рождеству», «Старому Новому году»	Педагоги ДОУ
	6. О подготовке и проведении родительского собрания	Педагоги ДОУ
	7. О выполнении норм питания за 2022 год	Заведующий
	8. Итоги оперативного контроля	Заведующий
Февраль	1. Подготовка к празднику, посвященному 23 Февраля	Педагоги ДОУ

	2. О подготовке к муниципальным конкурсам	Педагоги ДОУ
	3. О выполнении требований СанПин	Помощник воспитателя
	4. Итоги оперативного контроля	Заведующий
Март	1. Анализ выполнения норм питания за 1 квартал	Заведующий
	2. Проведение противопожарных мероприятий	Заведующий, педагоги
	3. Итоги проведения праздника, посвященного 8 Марта	Педагоги ДОУ
	4. Анализ работы ДОУ за предыдущий календарный год. Подготовка отчета о результатах самоанализа.	Заведующий, педагоги
	5. Итоги оперативного контроля	Заведующий
Апрель	1. О проведении Дня открытых дверей	Заведующий
	2. Об организации субботника	Заведующий
	3. О подготовке и организации Выпускного бала	Педагоги ДОУ
	4. О недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	Заведующий
	5. Итоги оперативного контроля	Заведующий
Май	1. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период	Педагоги ДОУ
	2. Об организации питания в ДОУ	Заведующий
	3. О принятии мер по дополнительной безопасности воспитанников в летний оздоровительный период	Заведующий
	4. Итоги оперативного контроля	Заведующий
Июнь	1. Об организации питания в летний оздоровительный период	Заведующий
	2. О выполнении норм питания за 6 месяцев	Заведующий
	3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	Заведующий
	4. О недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	Заведующий
	5. Комплектование ДОУ детьми	Педагоги ДОУ
	6. О подготовке и проведении Дня здоровья	Педагоги ДОУ
	7. О работе с родителями в летний оздоровительный период	Педагоги ДОУ
	8. Итоги оперативного контроля	Заведующий
Июль	1. Подготовка плана работы на новый учебный год	Заведующий, педагоги
	2. Комплектование ДОУ детьми	Педагоги ДОУ
	3. О состоянии родительской задолженности за 6 месяцев	Педагоги ДОУ
	4. О ходе летней оздоровительной работы	Педагоги ДОУ
	5. Итоги оперативного контроля	Заведующий
Август	1. Подведение итогов работы	Заведующий
	2. О заполнении показателей эффективности работы сотрудников ДОУ	Заведующий
	3. Итоги комплектования ДОУ детьми	Педагоги ДОУ
	4. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году	Заведующий
	5. О подготовке ко Дню знаний	Педагоги ДОУ
	6. Организация работы по ДДТТ	Педагоги ДОУ
	7. Итоги оперативного контроля	Заведующий

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2023 г., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Авилова С.И.	Воспитатель	31.08.2023г.	
2	Молчанова Н.В.	Воспитатель	31.08.2023г.	

Принцировано прилучено и
сречено печатно 26

обавити шест
(счетов)

И.о. заведующего Н.В. Молчанова

